

**ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ
«МИКРОКРЕДИТ ОНЛАЙН»
Программа «Кредит онлайн»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок и процедуры предоставления потребительских займов клиентам (далее по тексту Заемщикам) Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрокредит онлайн» (далее по тексту - "Организация").

1.2. Деятельность Организации по предоставлению клиентам займов регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Организации, настоящими Правилами, решениями Общего собрания участников Организации, а также решениями генерального директора Организации, принятыми в пределах его компетенции.

1.3. Займы предоставляются только право-дееспособным гражданам Российской Федерации, с соблюдением условий, предусмотренных настоящими Правилами.

1.4. При предоставлении займов клиентам Организации необходимо соблюдать финансовые нормативы, установленные Уставом Организации, и условия, определенные настоящими Правилами.

1.5. Клиенты должны быть проинформированы об условиях и порядке предоставления им займов. Настоящие Правила, Информация об условиях предоставления, использования и возврата потребительского займа, Общие условия договора потребительского займа, размещаются в сети Интернет на сайте www.rassrochka24.ru и при необходимости предоставляются клиентам для ознакомления с ними.

1.6. Копии документов, содержащие указанную информацию, должны быть предоставлены клиенту по его запросу. За изготовление копий документов может взиматься плата в размере, не превышающем затрат на их изготовление.

1.7. Каждый заем, предоставляемый клиентам Организации, в обязательном порядке оформляется договором в соответствии с требованиями действующего законодательства, Устава Организации, настоящих Правил.

1.8. Размеры процентов за пользование займом и неустойки за нарушение условий договора займа устанавливаются в индивидуальных условиях договора потребительского займа.

1.9. Все члены органов управления Организации, работники Организации, заемщики и поручители обязаны сохранять конфиденциальные сведения по условиям предоставления займов. Перечень конфиденциальной информации и сведений утверждается генеральным директором Организации и конкретизируется в трудовых договорах (должностных инструкциях), заключаемых с работниками Организации.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЙМОВ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПО ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ

2.1. Займы выдаются на потребительские нужды, при этом выдаваемые займы могут быть без обеспечения либо обеспеченные залогом имущества клиентов или третьих лиц, или обеспечены другими способами обеспечения исполнения обязательств.

2.2. Займы физическим лицам выдаются только при наличии постоянного источника дохода и места работы у клиента или ведения им индивидуальной предпринимательской деятельности. В исключительных случаях и при наличии дополнительных гарантий по обеспечению займа возможна выдача займа клиенту, не имеющему на момент получения займа постоянного места работы.

2.3. Заем оформляется только при наличии постоянной регистрации (прописки) у заемщика на территории Российской Федерации.

2.4. Предоставление займа одному из супругов не препятствует другому супругу выступать в качестве поручителя по этому займу или предоставлять в качестве залога имущество, принадлежащее ему на праве собственности.

2.5. Решение о предоставлении займа клиенту принимается не позднее, чем в пятидневный срок с даты оформления заявления на получение займа и при условии предоставления всех необходимых документов.

2.5.1. В предоставлении займа клиенту может быть отказано в случае выявления сотрудником Организации хотя бы одного из следующих оснований:

Клиент является несовершеннолетним или старше 80 лет;

Клиент не является гражданином Российской Федерации;

Клиент является неплатежеспособным (уровень дохода клиента явно недостаточен для осуществления своевременных выплат по погашению задолженности в рамках графика платежей по договору займа) либо есть обоснованные подозрения в том, что Заем не будет возвращен в срок;

По информации, полученной из БКИ (Бюро кредитных историй), клиент имеет просроченную задолженность по кредитам (займам), либо в производстве ФССП (Федеральной службы судебных приставов) находится исполнительный лист на взыскание денежных средств в отношении клиента;

Клиент имеет непогашенную судимость за преступление в сфере экономики, либо против государственной власти;

В ходе анкетирования и (или) рассмотрения заявления клиента на получение займа у уполномоченного сотрудника Организации возникли обоснованные подозрения на попытку совершения клиентом мошеннических действий, в том числе связанных с легализацией (отмыванием) доходов, полученных преступным путем, а также действий, направленных на финансирование терроризма;

Клиент указал ложные анкетные данные, предоставил на рассмотрение недействительные или поддельные документы,

2.5.2. Уведомление об отказе в предоставлении займа клиенту может быть направлено либо по телефону, либо путем направления СМС-сообщения, либо на электронную почту.

2.6. Решение по предоставлению займов клиентам принимает генеральный директор, либо иное уполномоченное лицо Организации.

2.7. Максимальный размер займа определяется на основании платежеспособности заемщика, но не может быть больше 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей.

2.8. Каждый предоставленный заем в обязательном порядке оформляется договором о предоставлении займа, в котором указываются сроки предоставления и возврата займа, сумма займа и размер процентов. Заемщик несет ответственность за выполнение условий договора о предоставлении займа в соответствии с условиями договора и действующим законодательством Российской Федерации.

3. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ НА ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЙМА

3.1. Решение о предоставлении займов принимается генеральным директором Организации либо иным уполномоченным лицом в пределах его компетенции в зависимости от суммы займа..

3.2. Заявления клиентов на получение займа рассматриваются строго в порядке их поступления, вне зависимости от величины запрашиваемой суммы займа.

3.3. Заявление на получение займа рассматривается в отсутствие клиента, претендующего на получение займа, на основании полученной от Клиента информации, а также иных сведений, имеющихся в распоряжении Организации.

3.4. В случае если после рассмотрения заявления выясняется невозможность предоставления займа, запрашиваемого клиентом, уполномоченный сотрудник Организации вправе отказать в предоставлении займа.

3.5. Принимая решения о выдаче (или отказе в выдаче) займа уполномоченный сотрудник Организации вправе руководствоваться не только предоставленной клиентом документацией, но и такими мотивами, как, например, репутация клиента, наличие или отсутствие у него и его семьи постоянной работы, иных источников доходов и т.п. Уполномоченный сотрудник Организации, принимающий решение о предоставлении займа, обязан учитывать аккуратность клиента в погашении предыдущих займов Организации.

4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА ЗАЙМА

4.1. В случае принятия положительного решения по заявлению о предоставлении займа, клиенту предоставляются индивидуальные условия договора потребительского займа, а также график платежей к данному договору.

4.2. Порядок заключения и вступления в силу договора займа определяется в Общих и индивидуальных условиях договора потребительского займа.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Изменения и дополнения к настоящим Правилам, типовые формы договоров между клиентами, третьими лицами и Организацией, а также иные решения, касающиеся основных принципов предоставления займов, изменения видов займов, решения об изменении размеров платежей по займам, принимаются генеральным директором Организации.

Общество с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «Микрокредит онлайн»

Номер регистрации в реестре ЦБ: 651303045003400 ОГРН 1137746320293, ИНН 7706792657, КПП: 770601001

Место нахождения исполнительного органа: 119435, г. Москва, Саввинская набережная, д. 11, 5 этаж, комн. 10-13.

Телефон: +7 (495) 540-54-06